

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX
V/v triển khai Hệ thống tiếp nhận,
xử lý phản ánh, kiến nghị, sáng
kiến, giải pháp phát triển khoa học,
công nghệ, đổi mới sáng tạo và
chuyển đổi số quốc gia

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Công văn số 16196-CV/VPTW ngày 22/7/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng ngày 22/7/2025 về việc triển khai Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, sáng kiến, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (gọi tắt là Hệ thống PAKN - SKGP) (văn bản nhận ngày 14/11/2025 - gửi kèm), UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Căn cứ các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 06/11/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh, Công văn số 074/UBND-KGVX ngày 03/7/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, sáng kiến, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (Quy chế số 03/QC/BCĐTW ngày 23/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương), UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) tiếp nhận nội dung PAKN - SKGP liên quan đến quy định thủ tục hành chính được gửi tới Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tham mưu, chuyển tới các sở, ngành, địa phương để thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả theo thẩm quyền.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ:

- Cử cán bộ tiếp nhận tài khoản quản trị, gồm: Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại di động, thư điện tử công vụ, gửi về Văn phòng Trung ương Đảng - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương **trước ngày 15/11/2025** để thực hiện tiếp nhận tài khoản Hệ thống PAKN – SKGP của tỉnh.

- Chủ động tạo lập và quản lý các tài khoản nghiệp vụ của các đơn vị trực thuộc và phân công cán bộ có trách nhiệm sử dụng tài khoản nghiệp vụ để tiếp nhận, tham mưu việc chuyển đến sở, ngành, đơn vị liên quan xử lý, trả kết quả, công khai trên Hệ thống PAKN - SKGP theo đúng quy định.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế số 03-QC/BCĐTW, tập huấn việc sử dụng Hệ thống PAKN - SKGP đến cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh (các tài liệu cung cấp qua mã QR kèm theo Công văn số

16196-CV/VPTW, gồm: Quy chế số 03-QC/BCĐTW; Hướng dẫn sử dụng Hệ thống PAKN - SKGP; Phụ lục: Danh sách các đảng uỷ, cơ quan, địa phương tiếp nhận tài khoản quản trị).

Nhận được Công văn này, các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (đ/c Thảo, đ/c Mỹ);
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Các Phòng, TT: TH, HCQT, PV HCC tỉnh, CN và Công TTĐT tỉnh ;
- Lưu: VT, KGVX (Ng-05b).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Như Khánh